ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 27.08.2015 № 6015

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к подпрограмме «Развитие субъектов
малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании
город Краснодар»

ПОРЯДОК
возмещения (субсидирования) за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Раздел I
Общие положения

1. Порядок возмещения (субсидирования) за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидий, категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на их получение в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год.

2. Возмещение (субсидирование) за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – Субсидия) производится субъектам малого предпринимательства (далее – Претенденты):

2.1. Соответствующим требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования город Краснодар.

2.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Не имеющим просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

2.6. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

2.7. Осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

2.8. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у Претендентов обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

3. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются Претендентам:

3.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

3.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

3.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Раздел II
Цели, условия и порядок предоставления Субсидий

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения (субсидирования) части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле) за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в пределах средств, утверждённых в местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Краснодар» муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Краснодар».

5. Под ранней стадией деятельности понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации Претендента до дня подачи (регистрации) заявления на предоставление за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидии в целях возмещения (субсидирования) части затрат на приобретение основных фондов, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее – Заявление) (приложение № 1 к настоящему Порядку), не превышающий 12 месяцев.

6. Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьёй 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

7. Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьёй 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата Претендентом (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающего приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности Претендента (пользователя) комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право

на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

9. Субсидии Претендентам выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта Претендента, оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Бизнес-план), произведённых с момента государственной регистрации Претендентов до момента подачи (регистрации) Заявления.

10. Субсидии Претендентам предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведённых и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

10.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в Бизнес-плане, и оплаченных путём безналичного расчёта.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчёте об оценке основного средства, при расчёте суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

10.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в Бизнес-плане, и оплаченных путём безналичного расчёта, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;

получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

10.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в Бизнес-плане, и оплаченных путём безналичного расчёта.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты Субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором Претендентом получена Субсидия.

11. Департамент экономического развития, инвестиций и внешних связей администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Уполномоченный орган) размещает извещение о приеме Заявлений в средствах массовой информации и на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (www.krd.ru) не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приёма Заявлений от Претендентов.

12. Для получения Субсидий Претендентами представляются в

Уполномоченный орган через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования город Краснодар (далее – МФЦ) следующие документы, необходимые для принятия решения о соответствии или несоответствии Претендента условиям предоставления Субсидий:

Заявление (каждый лист заявления юридического лица должен быть подписан руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), каждый лист заявления индивидуального предпринимателя должен быть подписан индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

доверенность представителя Претендента (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем с оттиском печати организации (при наличии); доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). Оригинал после сверки с копией возвращается;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером кредитной организации (скрепленная печатью кредитной организации), с указанием банковских реквизитов и расчётного счёта открытого Претенденту, на который следует перечислять Субсидию;

Бизнес-план (страницы Бизнес-плана должны быть прошиты, пронумерованы, Бизнес-план подписан руководителем и скреплён печатью организации (при наличии) или подписан индивидуальным предпринимателем и скреплён печатью индивидуального предпринимателя (при наличии));

расчёт размера субсидии за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – Расчёт) (приложение № 3 к настоящему Порядку);

заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера копии бухгалтерской отчётности (бухгалтерский баланс с приложениями к нему и (или) налоговая декларация или патент) за предыдущий (отчётный, налоговый) период, предшествующий дню подачи Претендентом Заявления, либо, если Претендент не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, подтверждающая соответствие Претендента условиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

копии платёжных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчёту через банки, выписки из банковского счёта Претендента, подтверждающие фактически произведённые затраты, подлежащие субсидированию, сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные кредитной организацией (подписанные руководителем и скреплённые печатью кредитной организации);

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты Субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные Претендентом (каждый лист документов юридического лица должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), каждый лист документов индивидуального предпринимателя должен быть подписан индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров и (или) документа, подтверждающего присвоение инвентарного номера, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты Субсидии, заверенные Претендентом (каждый лист документов юридического лица должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), каждый лист документов индивидуального предпринимателя должен быть подписан индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

нотариально заверенные копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта);

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

оригинал отчёта об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29.07.98 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

13. Помимо документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются, по состоянию на дату подачи Заявления, следующие документы и сведения в отношении Претендента:

информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) у Претендента задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у Претендента обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, предоставлены Претендентом по собственной инициативе, то данная информация Уполномоченным органом не запрашивается, за исключением несоответствия данных документов требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

14. Претендент вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе.

15. Представляемые Претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении Претендента должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи Заявления;

документ об отсутствии (наличии) у Претендента задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у Претендента обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером кредитной организации (скрепленная печатью кредитной организации), с указанием банковских реквизитов и расчётного счёта открытого Претенденту, на который следует перечислять Субсидию (далее – Реквизиты банковского счёта Претендента) должна быть выдана кредитной организацией не ранее 30 дней до даты подачи Заявления;

копии бухгалтерского баланса с приложениями к нему и (или) налоговой декларации Претендента за предыдущий (отчётный, налоговый) период, предшествующий дню подачи Претендентом Заявления, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате их получения (при представлении в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа об их приёме в электронном виде (при представлении по телекоммуникационным каналам связи);

копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи Претендентом Заявления (в случае применения Претендентом, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения).

16. Заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

17. В случае регистрации в течение 1 рабочего дня двух и более Заявлений, подаваемых Претендентом либо его представителем, во втором и последующем комплекте документов, прилагаемых к таким Заявлениям, не представляются документы (копии документов), указанные в абзацах третьем – шестом пункта 12, в пункте 13 настоящего Порядка.

18. Приём заявлений и документов от Претендентов прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, но не позднее 12 декабря текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для

отказа в их приёме.

19. Все расходы, связанные с подготовкой Заявлений Претендентов с прилагаемыми документами, несут Претенденты.

20. Приём и регистрация Заявлений Претендентов с прилагаемыми документами осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Возмещение (субсидирование) за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности».

После регистрации Заявления Претендента внесение изменений и дополнений в Заявление и в документы, поданные Претендентом, не допускается.

21. Предоставление Субсидий Претендентам осуществляется в следующем порядке:

21.1. Заявления и документы Претендентов рассматриваются Уполномоченным органом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днём истечения срока приёма Заявлений и документов от Претендентов, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган проверяет полноту сведений, содержащихся в документах Претендента, и соблюдение условий оказания поддержки.

21.2. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего Порядка, Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении Субсидий либо об отказе в предоставлении Субсидий, оформленное согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Решение).

Решение подлежит обязательному согласованию с отраслевым и функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар, муниципальным учреждением, курирующим вид экономической деятельности (деятельности, заявленной Претендентами, являющимися юридическими лицами) в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, и деятельности, заявленной Претендентами, являющимися индивидуальными предпринимателями соответственно.

В случае освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и могут быть возвращены по письменному заявлению Претендента документы Претендентов, представленные в Уполномоченный орган с Заявлением.

21.3. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия Решения направляет Претенденту письменное уведомление о принятом Решении либо об отказе в рассмотрении документов Претендента в случае, предусмотренном в подпункте 21.2 пункта 21 настоящего Порядка:

на электронный адрес (e-mail), указанный в заявлении Претендента (при наличии);

по месту нахождения юридического лица или месту жительства

индивидуального предпринимателя, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении Претендента.

22. Уполномоченный орган в течение 5 дней после направления Претендентам уведомления о принятом Решении формирует реестр субъектов малого предпринимательства – получателей Субсидий в целях возмещения (субсидирования) части затрат на приобретение основных фондов, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле) субъектами малого предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) на ранней стадии их деятельности (далее – Реестр) (приложение № 5 к Порядку).

23. Уполномоченный орган передаёт управлению делами администрации муниципального образования город Краснодар для формирования заявок на финансирование следующие документы:

Расчёты;

Решения;

Реквизиты банковского счёта Претендентов;

Реестры.

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до окончания текущего финансового года Субсидии выплачиваются Претендентам, включённым в Реестр (далее – Получатели Субсидии) на основании Решений.

24. Субсидии выплачиваются Претендентам в порядке очерёдности приёма их Заявлений и документов в МФЦ.

25. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Уполномоченный орган отказывает Претендентам в предоставлении Субсидий в случае, если:

не представлены документы, определённые настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не выполнены условия оказания поддержки;

с момента признания Претендентов допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Претенденты, которым отказано в предоставлении Субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеют право повторно подать Заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

26. Условия возмещения (субсидирования) части затрат Получателям

Субсидии, устанавливаемые при предоставлении Субсидии:

26.1. Получатели Субсидий не должны отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты Субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия.

26.2. Договор коммерческой концессии, заключённый Получателем Субсидий, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия.

26.3. Получатели Субсидий до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, должны осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

26.4. Достижение Получателями Субсидий показателей деятельности, установленных в Бизнес-плане Получателя Субсидий, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена Субсидия, и по окончании следующего финансового года.

26.5. Представление Получателями Субсидий в Уполномоченный орган отчётности о достижении плановых показателей деятельности, установленных в Бизнес-плане Получателя Субсидий, в сроки, установленные настоящим Порядком.

26.6. Согласие Получателей Субсидий на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – главный распорядитель) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Раздел III
Обязательная проверка главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями Субсидий

27. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел IV
Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

28. Получатели Субсидий обязаны предоставить в Уполномоченный орган не позднее 15 мая, в течение последующих двух календарных лет следующих за годом, в котором получена Субсидия, отчёт о достижении плановых показателей (приложение № 6 к настоящему Порядку) (далее – Отчёт).

Отчётная документация, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется в Уполномоченный орган Получателем Субсидии лично, либо через уполномоченного представителя.

29. Если по результатам анализа Отчёта, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, Получатель Субсидий не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в Бизнес-плане, на 50 и более процентов, суммы

полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Получателя Субсидий подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчётная документация, указанная в пункте 28 настоящего Порядка, не представляется в течение 30 дней со дня, установленного в пункте 28 настоящего Порядка, суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Получателя Субсидий подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, суммы полученных Субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Получателя Субсидий подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты Субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель Субсидии обязан:

31.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлёкшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

31.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлёкшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

32. В случае принятия судом решения о признании Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в

котором получена Субсидия, Получатель Субсидии обязан:

32.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

32.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

33.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

33.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

34. В случае принятия судом решения о признании Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель Субсидии обязан:

34.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

34.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, Получатель Субсидии обязан:

35.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

35.2. Произвести возврат суммы полученных Субсидий в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10

календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

36. В случае неисполнения Получателем Субсидии обязанностей по возврату суммы полученных Субсидий в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в сроки, установленные настоящим разделом, главный распорядитель по представлению Уполномоченного органа направляет соответствующую информацию в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

37. Главный распорядитель совместно с Уполномоченным органом принимает меры по взысканию с Получателя Субсидии, суммы полученных Субсидий, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

38. В случаях возврата Получателем Субсидии средств в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) по основаниям, указанным в пунктах 29 – 35 настоящего Порядка, муниципальным образованием город Краснодар в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных местному бюджету (бюджету муниципального образования город Краснодар) из краевого бюджета.

Раздел V
Обжалование действий (бездействия), решений Уполномоченного органа. Ответственность при предоставлении Субсидий

39. Действия (бездействие) Уполномоченного органа при рассмотрении Заявлений Претендентов, а также решения могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город Краснодар, директору департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – заместитель главы муниципального образования город Краснодар) или главе муниципального образования город Краснодар.

40. Жалоба, направленная заместителю главы муниципального образования город Краснодар или главе муниципального образования город Краснодар, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней.

41. Если Претендент не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято в установленный срок, то Претендент вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа в суд в порядке, установленном законодательством.

42. Действия (бездействие), решения Уполномоченного органа могут быть обжалованы путём непосредственного обращения Претендентов в суд, в порядке гражданского судопроизводства.

43. Ответственность за соблюдение условий и правомерность

предоставления Субсидий несёт Уполномоченный орган, за достоверность представляемых документов и сведений – Получатели Субсидий.