ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам доступа в помещения администрации муниципального образования город Краснодар, в которых ведётся обработка персональных данных с использованием средств автоматизации в рабочее, нерабочее время и в нештатных ситуациях

**Форма перечня**

**мест хранения материальных носителей**

**персональных данных и лиц,**

**ответственных за их сохранность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Место хранения  (номер помещения,  № сейфа/шкафа) | Ответственное лицо  (ФИО, должность) | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

Исполняющий обязанности

начальника управления

информационно-коммуникационных

технологий и связи администрации

муниципального образования

город Краснодар В.В.Лысенко