ПРИЛОЖЕНИЕ

 к Порядку реализации администрацией муниципального образования город

 Краснодар отдельного государственного

 полномочия Краснодарского края по

 установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа

 автомобильным и городским наземным

 электрическим транспортом по

 муниципальным маршрутам регулярных

 перевозок в границах муниципального

 образования город Краснодар

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, представление которых необходимо

для рассмотрения вопроса по установлению регулируемых

тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным

и городским наземным электрическим транспортом по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок

в границах муниципального образования город Краснодар

1. Настоящий Перечень документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар (далее – Перечень), разработан в целях установления единых требований к оформлению и комплектности документов и сведений, представляемых перевозчиками при рассмотрении вопроса об установлении тарифов на услуги по перевозке.

2. В целях установления тарифов перевозчик (перевозчики) представляет (представляют) в департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар (далее – уполномоченный орган) следующие обосновывающие материалы:

1) обращение перевозчика в уполномоченный орган об установлении тарифов, содержащее сведения о перевозчике (полное наименование, адрес, индивидуальный номер налогоплательщика), сведения об ответственном работнике перевозчика, производившем расчёт тарифа, с указанием его контактных данных;

2) опись представленных материалов с указанием количества листов каждого приложения;

3) копию устава перевозчика со всеми изменениями к нему (представляется юридическими лицами);

4) копию свидетельства о регистрации и постановке перевозчика на налоговый учёт;

5) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

6) пояснения перевозчика, содержащие сведения о перечне и объёме материальных, трудовых и производственных затрат, относящихся к прямым затратам, которые понесёт перевозчик в ходе оказания (выполнения) каждой услуги по перевозке, а также отражающие специфику технологических процессов, выполнение которых необходимо для оказания услуг по перевозке;

7) копии приказов: о назначении руководителя (временно исполняющего обязанности руководителя) перевозчика и трудовой договор с ним (представляется юридическими лицами);

8) копии договоров между уполномоченным органом и перевозчиком на осуществление транспортного обслуживания населения;

9) копии паспортов маршрутов, содержащих информацию о протяженности маршрутов;

10) информацию, содержащую сведения о транспортных средствах, участвующих при оказании услуг по перевозке с указанием: марки, модели, года выпуска, права владения и (или) пользования (собственность, безвозмездное пользование, аренда и т.д.), государственного регистрационного номера;

11) копии правоустанавливающих документов на транспортные средства, используемые перевозчиком при оказании услуг по перевозке (паспорт транспортного средства, договоры аренды, безвозмездного пользования и т.д.);

12) копии страховых полисов, оформление которых необходимо для оказания услуг по перевозке;

13) справка о применяемой перевозчиком системе налогообложения;

14) материалы, обосновывающие объём материальных, трудовых и производственных затрат, потребляемых перевозчиком при оказании услуг по перевозке (нормативы, установленные законодательством Российской Федерации, замеры фактических затрат потребляемых перевозчиком и т. д.), в том числе:

приказ на установление нормы пробега для списания автомобильных шин;

подтверждение фактических расходов топлива, смазочных материалов и прочих эксплуатационных материалов для транспортных средств;

документы, подтверждающие расходы перевозчика по сервисному обслуживанию транспортных средств, используемых при оказании услуг по перевозке (договоры, акты сверок, счета-фактуры, акты выполненных работ и др.);

15) копию учётной политики (представляется юридическими лицами);

16) копию штатного расписания (представляется юридическими лицами);

17) копию положения об оплате труда и премировании работников предприятия перевозчика (представляется юридическими лицами);

18) копию коллективного договора и иных распорядительных документов перевозчика, полностью отражающих систему оплаты труда по основным и неосновным видам деятельности и наёмному персоналу на регулируемый период (при наличии) (представляется юридическими лицами);

19) копию свода начислений и удержаний заработной платы по перевозчику за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения перевозчика период текущего финансового года, в разрезе каждой штатной единицы (представляется юридическими лицами);

20) копии трудовых договоров с работниками, задействованными в процессе оказания услуг по перевозке;

21) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на здания, строения, сооружения, используемые перевозчиком в процессе оказания услуг по перевозке;

22) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, которые находятся в пользовании перевозчика и используемые перевозчиком в процессе оказания услуг по перевозке;

23) копии гражданско-правовых договоров о приобретении перевозчиком права владения и (или) пользования объектами недвижимости или движимого имущества, используемых перевозчиком в процессе оказания услуг по перевозке, в том числе права аренды, безвозмездного пользования;

24) копии налоговых деклараций по уплачиваемым перевозчиками налогам, сборам, в том числе налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, деклараций о плате за негативное воздействие на окружающую среду, копии расчётов (уведомлений) по страховым взносам в пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования за предшествующий установлению тарифа финансовый год;

25) копию бухгалтерского баланса (формы № 1, 2 с отчётом о финансовых результатах, форма № 5) за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения перевозчика период текущего финансового года (при наличии);

26) копию оборотно-сальдовой ведомости затратных счетов баланса (счета 20, 26, 91 (иные при наличии)) за предшествующий установлению тарифа финансовый год и за истекший на момент обращения перевозчика период текущего финансового года (при наличии);

27) копию оборотно-сальдовой ведомости по счёту 02 «Амортизация основных средств» за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения период текущего финансового года (при наличии);

28) копию оборотно-сальдовой ведомости движения основных средств за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения перевозчика период текущего финансового года, сформированной по состоянию на дату обращения перевозчика (при наличии);

29) расчёт тарифа на оказание услуг по перевозке (калькуляция);

30) сведения о затратах на приобретение и модернизацию подвижного состава (при наличии);

31) расчёт планового пассажирооборота, обеспечивающего эффективное использование подвижного состава, по каждому муниципальному маршруту регулярного сообщения, на котором планируется установление тарифа, подготовленного перевозчиком;

32) иные документы, необходимые для расчёта тарифов на услуги по перевозке.

3. В случае использования метода индексации материалы, указанные в подпунктах 7) – 30) пункта 2 настоящего Перечня, не представляются.

4. Перевозчик вправе не представлять документы, указанные в подпунк­тах 4), 5), 8), 9) пункта 2 настоящего перечня. В случае непредставления перевозчиком документов, указанных в подпунктах 4), 5), 8), 9) пункта 2 настоящего Перечня по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. К обосновывающим материалам, указанным в настоящем Перечне, предъявляются следующие требования:

1) документы представляются перевозчиком на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном порядке;

2) расчёты экономического обоснования тарифов представляются перевозчиком на бумажном и электронном носителях;

3) тексты документов и сведений должны быть написаны разборчиво, наименование перевозчика указано без сокращения (за исключением краткого наименования, определённого учредительными документами);

4) в документах и сведениях не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством должны иметь соответствующий гриф.

6. Допускается представление только в электронной форме отдельных документов и сведений, имеющих большой объём (более 10 листов) в печатном виде.

Начальник управления цен и тарифов

администрации муниципального

образования город Краснодар Д.Ю.Васильев